



Betreft: Beleid rondom het runnen van de bar (B-2014-001, v2)

Eindhoven, 6 juni 2015

Doel

Deze beleidslijn is bedoeld om helderheid te verschaffen over de manier waarop de bar gerund moet worden.

Achtergrond

De bar is een sociaal middelpunt van OGIO. Daar halen we niet alleen onze kop koffie maar er is ook altijd iemand waar we een praatje mee kunnen maken. De bar is ook het eerste punt waar voor het eerst kennis gemaakt wordt met onze club en dus gezichtsbepalend. De bar runnen we op verzoek van de verhuurder (ADM) en we moeten ons er van bewust zijn dat OGIO niet de enige gebruiker van de bar is.

Deze zaken vereisen een goede onderlinge samenwerking van de mensen in de barcommissie en begrip in de vereniging waarom zij de zaken doen zoals ze doen.

Het navolgende besluit is formalistisch. Laten we niet vergeten dat een barmedewerker in eerste instantie een gastheer/gastvrouw is die voor een zeer belangrijk deel sfeerbepalend is.

Besluit

- De barcommissie wordt gecoördineerd door de coördinator barcommissie. De coördinator is aanspreekpunt voor het bestuur, zorgt voor het rooster van dienst en, indien nodig, communiceert over de zaken die de barcommissie aangaan met het bestuur. De coördinator arrangeert ook het onderling overleg van de leden van de barcommissie.
- De coördinator is verplicht de andere leden van de barcommissie voor te lichten over het reilen en zeilen van de bar, keuken en andere zaken die van belang zijn voor het goed runnen van de bar.
- In de week voordat dat medewerker van dienst zijn of haar dienst heeft, kan zij of hij de sleutel voor het gebouw bij de coördinator ophalen. Deze sleutel moet binnen een week weer worden ingeleverd bij de coördinator.
- De wetgever heeft bepaald dat ieder lid van een barcommissie een [Certificaat Verantwoord Alcohol Schenken](http://www.nocnsf.nl/iva) (<http://www.nocnsf.nl/iva>) moet halen.

- Leden van de barcommissie werken volgens een onderling afgestemd rooster van dienst.
- Het schenken van alcohol houdende dranken is verboden tijdens jeugdwedstrijden.
- Het schenken van alcohol houdende dranken is verboden tijdens jeugdtrainingen die voor 20:00 uur beginnen.
- Wijzigingen van het rooster kan alleen in onderling overleg.
- De leden van de barcommissie hebben toegang tot het gebouw tijdens de normale OGIO openingstijden met dien verstande dat ze een kwartier eerder aanwezig kunnen zijn om het gebouw te openen en een kwartier na afloop aanwezig kunnen zijn om het gebouw netjes af te sluiten.
- Bij opening van de bar controleert de barmedewerker van dienst of de kas en de voorraad conform opgave is.
- Kort voor sluitingstijd geeft de barmedewerker van dienst duidelijk aan dat het gebouw gaat sluiten en verzoekt de aanwezigen de zaal op te ruimen en het vaatwerk dat nog op de tafels staat op de bar te zetten.
- Omdat de bar door anderen gebruikt gaat worden, zorgt de barmedewerker van dienst dat de ordening van zaken blijft zoals deze gevonden wordt, de bar en keuken bij sluiting netjes opgeruimd is en de vaat verwerkt is.
- Bij sluiting controleert de barmedewerker van dienst de sluiting van de deuren, noteert de stand van de kas en voorraad op een daarvoor bestemd formulier.

Uitvoering

- De uitvoering van deze beleidslijn ligt bij de barcommissie.
- Deze beleidslijn is geldig vanaf 1 juni 2015.